

ANNEXE N°3

PROJET DE FONCTIONNEMENT DES MERCREDIS

Commune : MONTS Beaumer(37260)



SOMMAIRE

- **Objectif pédagogique**
- **Présentation de l'équipe de direction**
- **Présentation de l'équipe d'animation**
- **Fonctionnement maternelle et élémentaire**
- **Projet d'animation et organisation**
- **Évaluation du projet de fonctionnement**

Objectif pédagogique :

Rappel des objectifs pédagogiques de la communauté de commune :

- **Favoriser le vivre ensemble**
 - Respect des règles de la collectivité
 - Respect des autres (pas d'insultes, de moquerie,...)
 - Respect des espaces ludiques mis en place (bibliothèque, club bricolage,...)
 - Favoriser l'entraide entre les enfants (travail en équipe ...)
 - Mise en place de jeux de coopération
- **Proposer des activités novatrices et de qualité**
 - Mise en place d'activités adaptées aux rythmes de l'enfant
 - Mise en place d'activités adaptées aux différents publics

Objectif pédagogique de la structure :

- **Associer les enfants et les familles dans l'organisation et le contenu de leurs temps de loisirs**
 - Expliquer le plus possible aux enfants l'organisation, le fonctionnement, ce qui va se passer, comment et pourquoi
 - Organiser des temps de rassemblement
 - Prévoir un espace par salle pour afficher les projets, activités, planning prévus,...
 - Afficher des fresques ou autres outils permettant le repérage dans le temps
 - Solliciter les enfants et les familles pour organiser les projets et les activités
 - Installer une boîte à idée, un mur d'expression ou tous autres outils permettant de recueillir les idées et envie de chacun
 - Installer un affichage à l'accueil permettant de recueillir les idées des familles
 - Rebondir sur es idées et remarques des enfants dès que possible
 - Reprendre les propositions des enfants et des familles dans la mesure du possible pour planifier les différentes actions
 - Permettre à chacun d'agir en autonomie
 - Instaurer des habitudes pour les différents temps et actions de la journée
 - Mettre a disposition des enfants un maximum de matériel (feutre, ciseaux, gommes, crayons de papier, feuilles, règles, ...)
 - Aménager des espaces de jeux variés et bien définis
 - Un coin calme et lecture (pouvant servir de coin regroupement)
 - Un coin jeux de société
 - Un coin dessin, coloriage
 - Un coin jeux de construction (kapla, légo, voitures,...)
 - Pourquoi pas un coin récup'création/maquette/...
 - Chaque période les coins pourront et devront évolués en fonction du thème !
 -

Présentation de l'équipe de direction

Semaine Paire		
DONNE	Maxime	Directeur
Semaine paire		
RANGER	Amélie	Directrice adjointe

Présentation de l'équipe d'animation

Groupe	Nom	Prénom	Diplôme	Salle d'accueil
PS - MS	LEON	CINDY	BAFA	Salle des PS-MS
	ELARD	MARYSE	BAFA	
GS-CP	DONATIEN	CHARLENE	BAFA	Grande salle
	GENOT	ADELINE	STG BAFA	
CE1-CE2	HOUSSIN	CEDRIC	BAFA	Salle polyvalente
	GRANGE	ALIES	STG BAFA	
CM1-CM2	DOUSSET	VINCENT	STG BAFA	Salle Dolto
	LEMONNIER	MORGANE	CQP	
	MOREAU (<i>matin</i>)	SYLVIE	BAFA	

Fonctionnement maternelle et élémentaire

• Fonctionnement mercredi pour les PS et MS

- **7h30-9h00 : Accueil des familles et des parents**
 - Inviter les enfants à s'installer dans les différents espaces aménagés de la salle (dinette, voiture, livre,...)
 - Toujours au moins un animateur dans chaque salle
 - Proposer un maximum d'atelier, de petit bricolage, de techniques de dessin, de coloriage,...
- **9h00-9h30 : Rangement et présentation de la journée**
 - rassemblement dans le coin rassemblement
 - point sur les effectifs du jour (tous les animateurs présents sur le groupe doivent savoir combien il y a d'enfant)
 - échanges (menu, histoire, blagues,... du jour)
 - sensibilisation et présentation des animations de la journée
 - Répartition des enfants en groupe d'activité

- **9h30 : Départ en activités**
 - chaque animateur propose une activité différente : penser à diversifier (activité manuelle, sportive, d'expression, d'imagination,...)
 - deux possibilités :
 - ✓ soit les enfants tournent sur tous les ateliers proposés
 - ✓ soit chaque animateur prévoit deux à trois animations différentes qu'ils proposent successivement au cours de la matinée

- **11h15 : Fin des animations**
 - rangement avec les enfants,
 - retour au calme (petite lecture, petite chanson,...),
 - point sur les effectifs
 - passage aux toilettes et préparation pour la cantine
 - préparation pour aller à la cantine

- **11h45 : les enfants doivent tous être installés dans la cantine**
- **11h45-13h00 : repas**
 - un animateur/directeur référent pour la gestion des maternels (service, aide, débarrassage...)
 - inciter les enfants à goûter mais ne pas les forcer
 - prêter une attention particulière aux enfants ayant un PAI
 - favoriser l'autonomie et l'entraide : les enfants se servent entre eux, ils participent au débarrassage
 - compter les enfants au départ de la cantine

- **13h00 : fin du repas :**
 - les PS et MS qui dorment sont accompagnés au dortoir
 - les PS qui partent ou les MS qui ne dorment pas, sont accompagnés dans la salle des GS en attendant leurs parents ou le retour des animateurs en pause.

Pour le groupe du dortoir de 13h00 à 16h00:

- **13h00-15h30 : sieste**
 - voir en cour d'année s'il est possible de faire deux groupes en fonction du réveil des enfants (un groupe pourrait revenir vers 14h30 et l'autre vers 15h30)
- **13h00-13h30 : Un animateur en pause, un dans le dortoir**
- **13h30-14h00 : Echange pour la pause**
- **14h00-15h00 : récupération des MS dans la salle des GS et activité avec les enfants qui se sont réveillés**
- **15h00-15h30 : Fin de la sieste**
 - réveille échelonné des enfants
 - passage aux toilettes
 - habillage
 - retour dans la salle
- **15h30-16h00 : petits jeux ou ateliers**

Pour le groupe revenu en salle de 13h00 à 16h00:

- **13h15-13h45 : départ et arrivée progressif des enfants inscrits en demi-journée**
- **13h00-14h15 : temps calme**
 - répartition des enfants sur un maximum d'atelier, de jeux en autonomie, de bricolage, d'espace afin de limiter le bruit et l'agitation

- temps de pause en alternance pour les animateurs (20 à 30 minutes en fonction du temps à disposition)
- **14H00 : fin du temps calme**
 - rangement des ateliers, jeux, ...du temps calme avec les enfants
 - regroupement des enfants dans le coin regroupement
 - point sur les effectifs, chaque animateur doit connaître le nombre d'enfant présent sur son groupe
 - rappel de l'organisation de l'après-midi
 - répartition des enfants sur les différentes activités ou lancement des jeux collectifs
 - pensez à diversifier au maximum
- **14h30-16h00 : séance d'animation et rangement avec les enfants**
- **16h00-16h30 : goûter :**
 - pensez à goûter en petit groupe pour favoriser l'échange, la discussion, le bilan de la journée, le calme,...
 - goûter de préférence à table ! Eviter de goûter par terre sur le béton!
- **16h30-18h00 : Accueil des familles et départ progressif des enfants et des animateurs**
 - **Appel au talkie-walkie des enfants qui partent**
 - proposer des jeux collectifs afin de canaliser les enfants et de ne pas les chercher quand les parents arrivent !
 - installer une grande diversité de pôle de jeux en autonomie !
 - les animateurs doivent se répartir de façon à avoir constamment un œil sur tous les enfants !
 - attention si des enfants jouent dehors, d'autres à l'intérieur, il doit obligatoirement y avoir un animateur dehors et un dedans !
 - les animateurs doivent savoir ou sont les enfants de leur groupe pour orienter au mieux les familles
 - ce temps permet également de terminer une activité, un bricolage, de fabriquer des déco pour un grand jeu, de préparer des activités pour les futurs animations,...avec les enfants qu'ils le souhaitent (ne pas hésitez à les solliciter pour vous aidez !)
- **18H00-18h30 : Rangement de la salle**

● **Fonctionnement mercredi pour les GS et CP**

- **7h30-9h00 : Accueil des familles et des parents**
 - inviter les enfants à s'installer dans les différents espaces aménagés de la salle (dinette, voiture, livre,...)
 - se répartir sur les différents espaces de la salle afin de participer aux jeux avec les enfants
 - toujours au moins un animateur dans la salle
 - proposer un maximum d'atelier, de petit bricolage, de techniques de dessin, de coloriage,...pour canaliser les enfants
 - un animateur s'occupe de pointer les enfants au fur et à mesure qu'ils entrent dans la salle
 - faire en sorte que les enfants ne s'agglutinent pas à la porte de la salle
- **9h00-9h30 : Rangement et présentation de la journée**
 - rassemblement dans le coin rassemblement
 - point sur les effectifs du jour
 - pendant ce temps l'autre anime le groupe d'enfant (menu, blague du jour, histoire, petite lecture, présentation des activités, jeux, du jour,....)

- tous les animateurs présents sur le groupe doivent savoir combien il y a d'enfant
 - sensibilisation et présentation des animations de la journée
 - répartition des enfants en groupe d'activité
- **9h30 : Départ en activités**
- chaque animateur propose une activité différente : penser à diversifier (activité manuelle, sportive, d'expression, d'imagination,...)
 - si l'activité se termine plus tôt que prévu, pensez à proposer un jeu collectif, des mimes, ... en attendant la fin des autres ateliers
- **11h15 : Fin des animations**
- rangement avec les enfants,
 - retour au calme (petite lecture, petite chanson,...),
 - point sur les effectifs
 - passage aux toilettes
 - préparation pour aller à la cantine

Préparation des enfants qui partent à 11h30

- **11h45 : les enfants doivent tous être installés dans la cantine**
- **11h45-13h00 : repas**
- un animateur référent pour la gestion des maternelles (service, aide, débarrassage...)
 - inciter les enfants à goûter mais ne pas les forcer
 - prêter une attention particulière aux enfants ayant un PAI
 - favoriser l'autonomie et l'entraide : les enfants se servent entre eux, ils participent au débarrassage
 - compter les enfants au départ de la cantine
- **13h00-14h15 : fin du repas et temps calme**
- **Les enfants qui partent entre 13h15 et 13h45 sont envoyés à l'accueil afin d'attendre leurs parents**
- retour dans la salle
 - départ et arrivée progressif des enfants
 - deux animateurs se placent dans la grande salle pour installer les ateliers du temps calme et répartir les enfants
 - plus il y a de pôles différents et bien identifiés plus les enfants seront calmes
 - pause des animateurs par alternance (un à 13h00 et un à 13h30)
- **14H00: fin du temps calme**
- rangement des ateliers, jeux, ...du temps calme avec les enfants
 - regroupement des enfants dans le coin regroupement
 - point sur les effectifs, chaque animateur doit connaître le nombre d'enfant présent sur son groupe
 - rappel de l'organisation de l'après-midi
 - répartition des enfants sur les différentes activités ou lancement des jeux collectifs
 - pensez à diversifier au maximum
- **14h30-16h00 : retour de tout les animateurs du groupe et séance d'animation**
- **16h00-16h30 : goûter**
- pensez à goûter en petit groupe pour favoriser l'échange, la discussion, le bilan de la journée, le calme,...
 - goûter de préférence à table ! Eviter de goûter par terre sur le béton!
 - les animateurs s'assoient avec les enfants pour inciter le calme

- **16h30-18h00 : Accueil des familles et départ progressif des enfants et des animateurs**
 - Appel au talkie-walkie des enfants qui partent.
 - proposer des jeux collectifs afin de canaliser les enfants et de ne pas les chercher quand les parents arrivent !
 - installer une grande diversité de pôle de jeux en autonomie !
 - les animateurs doivent se répartir de façon à avoir constamment un œil sur tous les enfants !
 - attention si des enfants jouent dehors, d'autres à l'intérieur, il doit obligatoirement y avoir un animateur dehors et un dedans !
 - les animateurs doivent savoir où sont les enfants de leur groupe pour orienter au mieux les familles
 - ce temps permet également de terminer une activité, un bricolage, de fabriquer des déco pour un grand jeu, de préparer des activités pour les futures animations,....avec les enfants qu'ils le souhaitent (ne pas hésitez à les solliciter pour vous aidez !)

- **18H00-18h30 : Les GS/CP sont rejoint par les CE-CM**
 - répartir les enfants en intérieur et en extérieur (dans la mesure du possible)
 - un animateur se place dehors
 - un animateur se place dans la salle
 - les autres finalisent le rangement de la journée (vaisselle, projets, activité, vêtements oubliés,...)

- **18h30** : l'équipe s'assure que la structure est bien fermée et communique avec la personne de ménage si besoin !

● **Fonctionnement mercredi pour les CE1/CE2 et CM1/CM2**

- **7h30-7h45: Accueil des familles et des parents**
 - dès 7h30, les animateurs des CE et CM récupèrent le matériel dont ils ont besoin pour la journée
 - dès leur arrivée, les enfants de CE et de CM sont envoyés directement dans leur salle respective

- **7h45-8h15 :**
 - inviter les enfants à s'installer dans les différents espaces aménagés de la salle (dinette, voiture, livre,...)
 - se répartir sur les différents espaces de la salle afin de participer aux jeux avec les enfants
 - toujours au moins un animateur dans la salle
 - proposer un maximum d'atelier, de petit bricolage, de techniques de dessin, de coloriage,...pour canaliser les enfants
 - pointage des enfants au fur et à mesure qu'ils arrivent

- **9h00-9h30 : Rangement et présentation de la journée**
 - rassemblement dans le coin rassemblement
 - point sur les effectifs du jour : seul un animateur s'occupe de faire le point sur les chiffres,
 - pendant ce temps les deux autres animent le groupe d'enfant (menu, blague du jour, histoire, petite lecture, présentation des activités, jeux, du jour,...)
 - tous les animateurs présents sur le groupe doivent savoir combien il y a d'enfant

- sensibilisation et présentation des animations de la journée
- répartition des enfants en groupe d'activité

➤ **9h30 : Départ en activités**

- chaque animateur propose une activité différente : penser à diversifier (activité manuelle, sportive, d'expression, d'imagination,...)
- si l'activité se termine plus tôt que prévu, pensez à proposer un jeu collectif, des mimes, ... en attendant la fin des autres ateliers
- garder et cadrer le groupe jusqu'à la fin de la matinée afin d'éviter l'agitation et le rassemblement de trop d'enfant dans un même espace

➤ **11h15 : Fin des animations**

- rangement avec les enfants,
- retour au calme (petite lecture, petite chanson, jeu collectif calme...),
- point sur les effectifs
- passage aux toilettes
- préparation pour aller à la cantine

Préparation des enfants qui partent à 11h30

➤ **11h45 : les enfants doivent tous être installés dans la cantine**

➤ **11h45-13h00 : repas**

- un animateur référent pour la gestion des élémentaires (service, aide, débarrassage...)
- inciter les enfants à goûter mais ne pas les forcer
- prêter une attention particulière aux enfants ayant un PAI
- favoriser l'autonomie et l'entraide : les enfants se servent entre eux, ils participent au débarrassage
- compter les enfants au départ de la cantine

➤ **13h00-14h15 : fin du repas et temps calme**

- retour dans la salle
- une personne de la direction passera récupérer les enfants devant partir à 13h30 pour les accompagner dans le marabout en attendant les parents

✓ **Pour les CM :**

- Un animateur dans la salle de motricité pour des ateliers, parcours calmes, jeux de société, mimes, loup garou,... Ou dans l'ABCD pour des ateliers autour du livre,... Ou dehors pour des jeux cadrer (Molki, pétanque, parcours, billes,...)
- Un animateur dans la salle Dolto pour les activités et bricolages manuels (dessin, peinture, maquette,)
- Un animateur en pause
- Les animateurs tournent de 13h00 à 14h00 entre les pauses et les différents salles
- Un animateur doit toujours être présent avec les enfants que ce soit dehors ou dans les salles (Attention, ils sont autonomes certes mais capables de faire de jolies bêtises !)
- Tous les animateurs sont de retour et prêts à commencer l'activité pour 14h00

✓ **Pour les CE :**

- un animateur dans la salle polyvalente avec des ateliers et des espaces bien définis

- si la météo le permet, un animateur dehors avec des ateliers et des espaces bien définis et pourquoi pas un jeu collectif calme (killer, dessiner c'est gagner,...)
- Si pas possible d'aller dehors : le deuxième animateur se place également dans la salle polyvalente et mène un jeu ou un atelier bien défini
- plus il y a de pôles différents et avec des règles bien identifiés plus les enfants seront calmes
- pause des animateurs par alternance (un à 13h00, un vers 13h30)
- un animateur doit toujours être présent avec les enfants que ce soit dehors ou dans les salles (Attention, ils sont autonomes certes mais capables de faire de jolies bêtises !)
- tous les animateurs sont de retour et prêts à commencer l'activité pour 14h00

➤ **14H00 : fin du temps calme**

- rangement des ateliers, jeux, ...du temps calme avec les enfants
- regroupement des enfants dans le coin regroupement
- point sur les effectifs, chaque animateur doit connaître le nombre d'enfant présent sur son groupe
- rappel de l'organisation de l'après-midi
- répartition des enfants sur les différentes activités ou lancement des jeux collectifs
- pensez à diversifier au maximum

➤ **14h30-16h00** : retour de tout les animateurs du groupe et séance d'animation

➤ **16h00-16h30 : goûter**

- pensez à goûter en petit groupe pour favoriser l'échange, la discussion, le bilan de la journée, le calme,...
- goûter de préférence à table ! Eviter de goûter par terre sur le béton!
- les animateurs s'assoient avec les enfants pour inciter le calme

➤ **16h30-18h00 : Accueil des familles et départ progressif des enfants et des animateurs**

- Appel au talkie-walkie des enfants qui partent
- proposer des jeux collectifs afin de canaliser les enfants et de ne pas les chercher quand les parents arrivent !
- installer une grande diversité de pôle de jeux en autonomie !
- les animateurs doivent se répartir de façon à avoir constamment un œil sur tous les enfants !
- attention si des enfants jouent dehors, d'autres à l'intérieur, il doit obligatoirement y avoir un animateur dehors et un dedans !
- les animateurs doivent savoir où sont les enfants de leur groupe pour orienter au mieux les familles
- ce temps permet également de terminer une activité, un bricolage, de fabriquer des déco pour un grand jeu, de préparer des activités pour les futures animations,...avec les enfants qu'ils le souhaitent (ne pas hésitez à les solliciter pour vous aidez !)

➤ **18H00-18h30 : Les GS/CP sont rejoint par les CE-CM**

- répartir les enfants en intérieur et en extérieur (dans la mesure du possible)
- un animateur se place dehors
- un animateur se place dans la salle
- les autres finalisent le rangement de la journée (vaisselle, projets, activité, vêtements oubliés,...)

- **18h30** : l'équipe s'assure que la structure est bien fermée et communique avec la personne de ménage si besoin !

N'oubliez pas :

« Plus vous vous exprimez calmement, plus vous parlez doucement et même en chuchotant, plus vous obtiendrez le calme de votre groupe »

Projet d'animation et organisation :

- Chaque animateur doit proposer au moins un projet d'animation par période sur les mercredis
- Afin de sensibiliser les enfants aux thèmes de la période, chaque premier mercredi matin, tous les projets imaginés par les animateurs seront proposés. Les enfants auront donc obligation :
 - de choisir de participer à l'un des projets
 - ou de tous les tester si l'équipe choisit de faire tourner les groupes.
- chaque premier mercredi après midi, un jeu collectif sera proposé
- l'organisation de ce premier mercredi permettra à l'équipe d'appréhender le planning mercredi de la période
- Lors des réunions de préparation des mercredis, chaque groupe d'âge doit compléter une fiche projet d'animation (annexe 1) pour détailler son projet et un planning (annexe 2) pour expliquer l'articulation des différentes actions proposées par les animateurs du groupe sur l'ensemble de la période.
- L'équipe travaille actuellement sur un outil permettant de collecter les idées de jeux, d'activité, de projets, des familles et des enfants.

L'objectif de cette méthode est de proposer un maximum de projets, d'activités, d'actions, ... variés et innovants tout en incluant les envies et idées des enfants.

N'oublier pas : « la contrainte permet la créativité »

Si vous lancer une idée, les enfants imagineront la suite facilement !

Si vous demander aux enfants ce qu'ils veulent faire aujourd'hui, ils vous répondront ne pas savoir ou alors toujours les mêmes jeux !!

Les thèmes de l'année scolaires 2019/2020 déterminés en équipe :

Période septembre/octobre 2020 : Le festival des couleurs

Période novembre/décembre 2020 : Festival de Noël et bien plus

Période janvier/février 2021 : Festival Asiatique

Période mars/ avril 2020 : Festival Nature

Période mai/juin/juillet 2020 : Festival Musique

Planification et commande de matériel :

- Les projets d'animation et planning de la période devront être élaborés avant la fin de la période précédente.
- Les commandes de matériel devront être faites avant la fin de la période pour la suivante. Effectivement une seule commande par période sera effectuée pour le périscolaire, le mercredi et les vacances.
- Les photocopies seront faites le mardi

Evaluation du projet de fonctionnement Mercredi

<u>Critères d'évaluations</u>	<i>oui/non</i>	<i>Pourquoi ?</i>
<u>Permettre à chacun d'agir en autonomie</u>		
Avez-vous installé des habitudes (pour rythmer les différents temps de la journée permettant des repères dans le temps?)		
Si oui lesquels ? Et quand ?		
La matériel de base (feutres, crayons, ciseaux, colle, feuilles, règles, gommes, taille crayons,...) est-il à disposition des enfants ?		
<p>Avez-vous aménagé des coins de vie ?</p> <p><i>Coin calme et lecture ?</i></p> <p><i>Coin jeux de société ?</i></p> <p><i>Coin dessin et coloriage ?</i></p> <p><i>Coin jeux de construction (kapla, légo, voitures,...) ?</i></p> <p><i>Coin imaginarium ou récup création ?</i></p>		
<u>Solliciter les enfants et les familles pour organiser les projets et activités</u>		
Y-t-il une boîte à idée ou un mur d'expression ou un autre outil permettant de recueillir les idées des enfants ?		
Y-a-t-il un outil à l'accueil permettant de recueillir les idées des familles ?		
Utilisez-vous les idées des enfants et des familles pour planifier vos différentes actions ?		
Combien de projets et/ou de séances sont construites sur les idées des enfants ?		
<u>Expliquer le plus possible aux enfants l'organisation, le fonctionnement aux enfants ?</u>		
Organisez- vous des temps de rassemblement ?		
Vos projets sont-ils explicités ludiquement dans la salle ?		
Avez-vous un outil de repérage dans le temps affiché dans votre salle ?		

