

ACCUEIL DE LOISIRS DE MONTS

PROJET PEDAGOGIQUE AOUT 2017



ALSH de Monts, 12 rue des écoles, 37260 Monts : 02 47 26 70 98
alsh.monts@tourainevalléedelindre.fr

Communauté de Communes Touraine Vallée de l'Indre, 6 place Antoine de Saint Exupéry, 37250 Sorigny
02 47 34 29 00

SOMMAIRE

► PRESENTATION GENERALE DE L'ACCUEIL

- Présentation de la structure
- Les locaux
- Le PEDT

► LE PROJET PEDAGOGIQUE

- Les objectifs pédagogiques et les moyens mis en œuvre

► L'ENCADREMENT

- L'équipe de direction
- L'équipe d'animation
- Formation et évaluation

► LE FONCTIONNEMENT

- Les activités, projets d'activités et plannings
- Le thème et la décoration
- Le matériel
- Les sorties et les temps forts
- Les décharges de responsabilités et autorisations de sorties
- Les règles de vie
- Le suivi sanitaire des enfants et les trousseaux
- La tenue vestimentaire
- Le non négociable
- La journée type
- la vie quotidienne
- Les temps de travail, de pause et de réunion des animateurs
- Les relations : parents, enfants, équipe
- Le temps d'accueil et de pointage
- Consignes de sécurité
- La législation

► PRESENTATION GENERALE DE L'ACCUEIL

● Présentation de la structure :

La commune de Monts est une commune de plus de 7000 habitants se situant en Indre et Loire et faisant partie des 22 communes de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre.

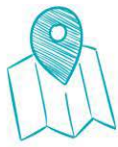
L'accueil de loisirs de Monts est un accueil sans hébergement. Il a été créé pour accueillir 185 enfants de 3 à 12 ans. Il est conçu pour accueillir des enfants porteurs de handicaps.

Les enfants sont susceptibles de venir de l'une des 22 communes de la CCTVI .

Les enfants seront répartis en différents groupes d'age.

- les maternels âgés de 3 à 5 ans
- les primaires âgés de 5 à 10 ans avec 2 sous groupes
- les pré-ados âgés de 10 à 13 ans

L'encadrement varie en fonction du nombre d'enfants, de la nature des activités proposée et des consignes de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.



Carte du territoire



● Les locaux :

Appartenant à la communauté de communes / à l'ALSH :

- une salle destinée aux maternels, près des toilettes
- une salle d'accueil / d'activités pour les primaires / collégiens
- un bureau
- une infirmerie
- une régie
- une cuisine
- des sanitaires adaptés à tous les âges et 1 réservé aux adultes
- un préau et un amphithéâtre
- une grange dans laquelle est stocké le matériel (outil, camping, récup)
- 3430 m² d'espaces boisés et 1915 m² d'espaces verts

Mis à disposition par la commune et /ou partagé avec l'école :

- une salle d'activités à proximité de l'ALSH pour les 4/5

- ans (salle Dolto)
- 2 dortoirs pour la sieste dans l'école maternelle
- une salle de motricité dans l'école maternelle
- une salle polyvalente dans l'école primaire
- un marabout dans le parc
- 400 m2 de cour et d'installation du groupe scolaire (avec structures de jeux)

Installations municipales accessibles sur réservation :

- cour de tennis extérieurs du gymnase du bois Foucher
- médiathèque
- mini-golf
- complexe des Griffonnes

● **Le PEDT :**

L'organisateur, la CCTVI, a élaboré un vaste Projet Éducatif 0-18 ans autour de 4 thématiques qui sont :

- Le bassin de vie comme espace d'interaction :

La communauté de communes intervient sur chacune des communes en respectant un principe d'équité du service public. Le bassin de vie évolue selon les besoins, les publics, les pratiques (de la communes vers le collège, le lycée, etc selon l'âge).

– Éduquer...c'est préparer l'adulte de demain :

Parce que l'Enfant d'aujourd'hui est l'Adulte de demain, il faut pour cela l'initier aux projets, comprendre, l'amener à devenir citoyen, travailler

autour des valeurs du vivre ensemble, du respect.

- Un service public de l'accueil de l'Enfant /Adolescent :

Il prend en compte les besoins spécifiques du public, des attentes, répond à une commande politique et institutionnelle de ses partenaires. Ce service s'adapte à l'évolution des besoins de la population.

– Accompagner les Parents :

Il est important de privilégier une communication régulière, de mettre en avant le Projet Éducatif comme un axe de réflexion, d'expliquer le fonctionnement des structures, les choix des organisations.

► LE PROJET PEDAGOGIQUE

● Les objectifs pédagogiques et les moyens mis en œuvre :

► PERMETTRE A L'ENFANT DE PASSER UN BON SEJOUR DE VACANCES

Plaisir, distraction, amusement, temps libre, découverte repos... autant de temps de loisirs que chaque enfant doit pouvoir expérimenter pendant son séjour :

- en respectant les temps de repos, les besoins et le rythme de l'enfant.
- en adaptant les animations aux âges des enfants

Donner à l'enfant la possibilité de choisir ses activités, c'est lui permettre de décider lui-même de son temps libre.

- en lui mettant à disposition du petit matériel, des jeux, des jouets...
- en accompagnant l'enfant sans faire à sa place
- en organisant des temps de « réunions d'enfants » pour décider de ses activités (CHOIX)
- implication des enfants dans la vie du centre
- mener une activité ou un jeu lui-même

Favoriser l'expression, l'imaginaire.

- en laissant l'enfant s'exprimer, il trouvera sa place au sein du groupe
- en laissant son esprit vagabonder, rêver, créer, l'enfant se construira

► FAVORISER LE VIVRE ENSEMBLE

En sensibilisant au respect de l'autre et du matériel

- accepter les différences
- entretenir, ranger, nettoyer le matériel, les jeux et les locaux
- instaurer des règles de vie

En favorisant des temps de partage

- proposer des jeux coopératifs
- mise en place des temps de parole, avoir une liberté d'expression
- instaurer un climat de confiance
- avoir des projets communs : valorisation, grand jeu...

► SUSCITER LA CURIOSITE ET L'IMAGINAIRE DES ENFANTS

En créant un univers

- Faire une décoration du centre et les salles
- En se déguisant, créer des personnages
- Réaménager les salles
- En proposant des musiques, sons

En découvrant des activités et des jeux originaux et ludiques

- En proposant des ateliers artistiques (danse, magie, cirque...)
- En créant des histoires

En favorisant des histoires, des fils rouges

- Mise en place d'atelier lecture de contes

- En créant une sensibilisation, une familiarisation aux activités
- En créant le doute

► L'ENCADREMENT

● L'équipe de direction :

- Une directrice, Rachel Jacquet, titulaire du BAFD.

Elle est garante du bon fonctionnement de l'accueil en conformité avec les textes réglementaires (DDCS), les orientations de la Communauté de Communes (PEDT), et le projet pédagogique.

Elle a la charge de mener à bien la gestion pédagogique et financière. Elle anime l'équipe et contribue à la formation de ceux dont elle a la responsabilité. Elle effectue les tâches administratives. Elle assure le lien entre la Communauté de Communes, la DDCS, les partenaires extérieurs et les familles.

- Une directrice adjointe Marie Bézard, en cours de formation BAFD.

Elle seconde la directrice de l'accueil dans les tâches et les responsabilités qui lui incombent.

● L'équipe d'animation :

Elle a comme rôle :

- Au près des enfants :
 - assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
 - être à l'écoute des enfants, être attentif à leur rythme, leurs envies
 - mettre tout en œuvre pour que les enfants passent de bonnes vacances
 - instaurer des règles de vie et les faire respecter

- Au près des parents :
 - être à leur écoute
 - assurer le transfert des informations

- Au sein de l'équipe :
 - mettre en place des projets d'animation en tenant compte du PP
 - savoir s'auto-évaluer, se remettre en question et entendre les critiques de manière positive dans le but d'évoluer
 - participer activement aux réunions et à la vie du centre
 - aider et échanger entre animateurs

● Le personnel de cantine :

Mis à disposition par la commune :

- il assure la préparation des menus, l'organisation des repas, la mise en place des tables et du couvert, le service des repas et la préparation des pique-niques

● Formation et évaluation :

Dans l'animation, la formation est continue.

L'animateur doit sans cesse se former, prendre du recul, se remettre

en question dans le but d'évoluer.

– les animateurs stagiaires :

Il est évident qu'il sera accordé une place importante à la formation des animateurs stagiaires. Le but étant qu'à la fin de leur stage pratique, ils soient en mesure d'encadrer et d'animer un groupe d'enfants en toute sécurité.

Un premier point sera fait avec chaque stagiaire pour connaître leurs compétences et fixer des objectifs à atteindre.

Pour faciliter l'évaluation nous demandons aux stagiaires de remplir une grille d'auto-évaluation en début et en fin de stage pratique.

Chaque semaine nous ferons le point sur l'évolution de la formation.

Pour progresser, il ne faut pas hésiter à poser des questions aux animateurs, à l'équipe de direction et communiquer le plus possible, pour apprendre de chacun et pour échanger un maximum.

– Les animateurs BAFA :

Quel que soit les années d'expérience dans l'animation, il est toujours possible de progresser et d'innover.

Les animateurs jouent un rôle important vis à vis des animateurs stagiaires.

On a tous à apprendre des autres, il faut échanger au maximum pour enrichir ses connaissances et pour obtenir une cohésion au sein de l'équipe.

Equipe d'animation de l'été 2017 :

Nom prénom	fonction	diplôme	s1	s2	s3	s4
Jacquet Rachel	Directrice	BAFD	X	X	X	X
Bézar Marie	Adjointe	Stag BAFD	X	X	X	X
Audebert Emilie	Animatrice	BAFA	X	X	-	-
Beauchemin Charlotte	Animatrice	BAFA	-	-	X	X
Bois Léni	Animateur	Stagiaire BAFA	X	X	X	X
Boudet Kévin	Animateur	BPJEPS	-	-	X	X
Boutet Clarisse	Animatrice	BAFA	X	X	X	-
Chambille Mélissa	Animatrice	BAFA	X	X	X	X
Devant Célia	Animatrice	BAFA	X	X	X	X

Dupuy Quentin	Animateur	BPJEPS	X	X	X	X
Edeline Laurine	Animatrice	BAFA	-	-	X	X
Ganteille Violette	Animatrice	BAFA	-	-	-	X
Germain Aurore	Animatrice	BAFA	-	-	-	X
Heroux Florian	Animateur	BAFA	-	-	X	X
Houssin Cédric	Animateur	Stagiaire BAFA	-	-	X	X
Lecointre Annick	Animatrice	Stagiaire BAFA	X	X	X	X
Leon Cindy	Animatrice	BAFA	X	X	-	-
Marin Astrid	Animatrice	BAFA	X	X	X	X

► LE FONCTIONNEMENT

● Les activités, projets d'activités, plannings :

- Les activités proposées seront en adéquation avec les objectifs opérationnels définis préalablement et en accord avec toute l'équipe d'animation. L'équipe d'animation devra varier les activités proposées aux enfants pour que celles-ci soient à la fois ludiques, sportives, créatives, de plein air, de découvertes...etc, et faisant appel à leur imagination, créativité, dextérité,...etc.
- L'ensemble des activités proposées découle des objectifs pédagogiques et des thèmes choisis.
- Lors de la réunion de préparation au séjour, chaque animateur

rédigera un projet d'activité (1 par semaine) qui détaillera les objectifs, la mise en œuvre, l'ensemble des séances et l'évaluation. Afin d'apporter une lisibilité aux enfants, différents plannings seront affichés pour chaque semaine et pour chaque groupe d'âge.

- **Le thème, la décoration :**

Monts fait ses festivals !!!

Un festival fête foraine ! Un festival culinaire ! Un festival du plein air !
Un festival du merveilleux !

Autant de thème qui promettent un mois festif !

Les salles seront décorées en fonction des thèmes choisies tout au long du séjour.

Des jeux extérieurs, des ateliers de cuisine, des jeux de kermesses, des jeux de rôles seront organisés pour être en adéquation avec le thème choisi.

Des temps forts enfants et parents seront aussi organisés autour de ces thèmes.

● Le matériel :

- La liste du matériel à commander, relative au projet d'animation, est à remettre à la fin de la première journée de préparation.
- Il est nécessaire pour les animateurs d'**anticiper** leur besoin en matériel, de **vérifier** le matériel disponible avant chaque activité, et de **préparer** en amont son matériel.
- Pour la cuisine, les animateurs devront faire la liste des ingrédients dont ils ont besoin le vendredi de la semaine d'avant ou le lundi matin de la semaine en question.
- Le matériel pédagogique sera mis à la disposition des animateurs dans la régie, les salles d'activités. Celles-ci devront être **RANGEES** après chaque utilisation.

● Les sorties et les temps forts :

► Les sorties :

- Lors des différentes sorties (parcs, piscine, etc...) une fiche de sortie devra être renseignée obligatoirement par le groupe. Celle-ci est à rendre à la direction afin qu'elle puisse procéder à l'affichage réglementaire.
- Penser à emporter :
 - la copie de la fiche de sortie
 - la trousse de pharmacie et les PAI s'il y en a
 - le bon d'engagement si nécessaire
 - bouteilles d'eau, changes, mouchoirs, sacs poubelles, casquettes supplémentaires, gilets jaunes...
 - les enfants !
- Un animateur référent aura la responsabilité des points suivants :
 - gérer le bon d'engagement
 - vérifier la présence et les horaires du bus
 - prévenir la direction en cas de besoin
- Lors des sorties spécifiques (piscine, parc...), pensez à prévoir des

bracelets aux coordonnées du centre.

► Les temps forts :

- L'équipe de direction demande un grand jeu par semaine pour les primaires et un pour les maternels
- Une veillée et/ou une valorisation chaque semaine (temps de mise en valeur des réalisations des enfants, effectués pendant la semaine)

● Les décharges de responsabilité et autorisations de sorties :

- Toute personne venant chercher un enfant en dehors des heures d'accueil, c'est à dire entre 9h et 17h, doit remplir une décharge de responsabilités. Celle-ci est à disposition dans le bureau.
- Les parents doivent signaler toute personne susceptible de venir chercher leur enfant. Un tableau récapitulatif des personnes autorisées sera mis à disposition des animateurs.
- On ne laisse pas un enfant partir avec une personne que l'on ne connaît pas (ne pas hésiter à demander l'identité des personnes ou à vérifier auprès de la direction si besoin.

● Les règles de vie :

- Des règles de vie devront être établies afin d'expliquer les droits et les devoirs des enfants dans la structure.
- Elles peuvent être orales ou écrites, celles-ci devront être respectées par les enfants, les animateurs et la direction.

● Le suivi sanitaire des enfants et les trousseaux :

► Les fiches sanitaires :

- Mise à disposition d'un tableau par groupe reprenant les contenus des fiches sanitaires des enfants (allergies, PAI,

problèmes médicaux, régime alimentaire). Cette liste sera cachée à l'intérieur des placards des salles.

- Pour les enfants ayant un PAI présentant des allergies alimentaires (ou autres), ou sont suivis médicalement pour une pathologie spécifique :
 - 1- Le nom et le traitement des enfants seront communiqués.
 - 2- Il est important de les identifier pour éviter les accidents et pouvoir réagir vite.
 - 3- **En cas de doute, n'hésitez pas à contacter rapidement la direction.**

► Les trousseaux :

- un registre d'infirmierie doit être rempli chaque soin apporté à un enfant.
- Une trousse de secours est à disposition dans chaque salle d'activités
- Elle contient :
 - Les produits de premiers soins
 - Les numéros d'urgence
 - Un registre de soin (qui devra être reporté sur celui du centre)
- Les animateurs doivent vérifier et renouveler les trousseaux si besoin.
- Il est nécessaire d'emporter une trousse pour chaque sortie ou activité à l'extérieur.
- Ne jamais laisser les enfants seuls le temps de soigner un blessé.
- Des pains de glace sont à disposition dans le congélateur du frigo.
- **De plus, aucun médicament ne doit être donné aux enfants sans ordonnance ; une tolérance pour ventoline auprès des enfants asthmatique et autonome.**

● La tenue vestimentaire :

- Il n'y a pas de tenues imposées, mais il est important qu'elle soit

décente et adaptée (pas de ventres à l'air par exemple). Certaines tenues sont à proscrire pour une question de bon sens, comme par exemple les chaussures à talons, les tongues... A contrario, pensez à amener des baskets pour les activités physiques.

- **Le non négociable :**

- Interdiction de fumer dans les locaux, et en présence des enfants.
- Toute absence non justifiée ou non autorisée ainsi que les retards systématiques seront sanctionnés.
- Aucuns propos racistes, sexistes, ainsi qu'une quelconque opinion politique, religieuse ou bien idéologique, ne seront tolérés.
- Le vol est inacceptable.
- Interdiction d'utiliser son téléphone mobile, en présence des enfants et pour un usage personnel, sauf si demande d'autorisation préalable auprès de l'équipe de direction et/ou en cas de force majeur. Les téléphones portables restent dans le bureau.

● La journée type :

Horaires	Temps d'animation	Rôle de l'animateur
7h30/9h00	Accueil personnalisé des enfants et des parents	2 animateurs sont d'accueil, ils pointent l'arrivée des enfants et les orientent Les autres animateurs proposent des petits jeux. Mise en place de petits coins et de jeux libres
9h00/9h30	Pointage et présentation de la journée	Les enfants et les animateurs se réunissent dans leur salle Faire l'appel Les animateurs présentent leurs activités, l'enfant choisit ce qu'il veut faire.
9h30/11h30	Activités	Départ en activités : Installation du matériel Activité et rangement
11h30/11h45	Retour au calme	Retour au calme sous forme de chants, histoire... Passage aux toilettes, lavage de mains
11h45/12h45	Le repas	Le repas se déroule dans le calme On goûte mais on ne force pas à manger C'est le moment de développer l'autonomie. Rangement avec les enfants
12h45/ <u>14h00</u>	Le temps calme	Sieste aux choix (parents) Temps calme pour les autres enfants avec des petites activités.
14h00/16h00	Activités	Réveil échelonné Activités diverses Petits jeux
16h00 /16h30	Préparation du goûter et passage aux toilettes	Passage aux toilettes Préparation du goûter avec les enfants et bilan de la journée (anims et enfants)
16h30/17h00	Goûter	Goûter avec les enfants : c'est un moment convivial

17h00/18h30	Accueil personnalisé des parents	<p>2 animateurs sont d'accueil, ils pointent le départ des enfants</p> <p>Un retour de la journée est fait aux parents (activités, jeux, sieste...)</p> <p>Mise en place de jeux libres</p> <p>Rangement des salles</p>
-------------	----------------------------------	--

● La vie quotidienne :

L'accueil des enfants au centre...

<i>CE QUE NOUS RECHERCHONS</i>	<i>CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS</i>	<i>CE QUE NOUS METTONS EN PLACE</i>
Que les enfants se sentent accueillis chaque jour par les animateurs.	<ul style="list-style-type: none"> - respecter son poste - être dynamique, aimable, souriant - d'aller vers chaque enfant, de l'aider à s'intégrer - proposer des jeux, des activités... - proposer un endroit où chaque enfant peut poser ses affaires 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 animateur d'accueil - le reste des animateurs : répartition sur les différents postes - mettre à disposition des bacs pour les doudous et des porte-manteaux
Communiquer avec les familles.	<ul style="list-style-type: none"> - d'aller vers les parents - de répondre à leurs attentes - d'être disponible, souriant, de bonne humeur!!! 	<ul style="list-style-type: none"> - un cahier de liaison pour transmettre les informations - un affichage d'activités variées est proposé de façon régulière
Que les enfants participent au rangement.	<ul style="list-style-type: none"> - dynamiser le groupe pour ranger dans la bonne humeur 	<ul style="list-style-type: none"> - des endroits bien identifiés pour ranger les différents jeux (de société, extérieurs...)

Le Repas ...

<i>CE QUE NOUS RECHERCHONS</i>	<i>CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS</i>	<i>CE QUE NOUS METTONS EN PLACE</i>
Manger dans le calme	<ul style="list-style-type: none">- Proposer un retour au calme avant d'aller manger- Un animateur par table ou un chef de table- Veiller à ce que le repas se déroule dans le calme.	<ul style="list-style-type: none">- Un signe commun pour capter l'attention des enfants (retour au calme,...)
Faire du repas un moment éducatif et de plaisir.	<ul style="list-style-type: none">- Veiller à ce que chaque enfant goûte à tout- Montrer l'exemple- Favoriser les échanges- Permettre la participation de chaque enfant au cours du repas- être vigilant sur le régime alimentaire	<ul style="list-style-type: none">- Chaque enfant participe au rangement de la table (pichet d'eau, éponge,...)

Le temps calme ...

<i>CE QUE NOUS RECHERCHONS</i>	<i>CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS</i>	<i>CE QUE NOUS METTONS EN PLACE</i>
Permettre à chaque enfant de se reposer s'il le souhaite	<ul style="list-style-type: none">- Proposer la sieste aux enfants (vue avec les parents)- Veiller au calme	<ul style="list-style-type: none">- Un coin détente pour les plus grands- Un animateur présent tout au long du temps calme

Le goûter ...

CE QUE NOUS RECHERCHONS	CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS	CE QUE NOUS METTONS EN PLACE
Un moment convivial et éducatif	<ul style="list-style-type: none">- Favoriser les goûters à l'extérieur quand cela est possible- Profiter de ce moment pour échanger- Veiller à ce que chaque enfant soit servi avant de venir prendre du rab!	<ul style="list-style-type: none">- Participation des enfants à la distribution du goûter- Favoriser les goûters entre les différents groupes

L'Accueil du soir...

CE QUE NOUS RECHERCHONS	CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS	CE QUE NOUS METTONS EN PLACE
Un départ sécurisé de chaque enfant	<ul style="list-style-type: none">- Que les animateurs soient attentifs à chacun des enfants- Que chacun respecte son poste	<ul style="list-style-type: none">- 1 animateur d'accueil qui note l'heure du départ- Le reste des animateurs : répartition sur les différents postes
Prendre en compte chaque enfant	<ul style="list-style-type: none">- Proposer jusqu'à la fin des activités ou jeux- Que l'animateur soit présent et attentif à chaque	<ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition du matériel (jeux, coloriage,...)- Répartition des

présent jusqu'à la fin	enfant	animateurs sur les différents postes
------------------------	--------	--------------------------------------

L'Hygiène...

<i>CE QUE NOUS RECHERCHONS</i>	<i>CE QUE NOUS ATTENDONS DES ANIMATEURS</i>	<i>CE QUE NOUS METTONS EN PLACE</i>
<p>De vivre sainement</p> <p>dans un</p> <p>environnement</p> <p>propre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être présents lors des passages aux toilettes, au lavage de mains - Vérifier que l'enfant se lave bien les mains, qu'il tire bien la chasse d'eau, l'aider si nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Passage aux toilettes et lavage des mains avant chaque repas, avant la sieste pour les plus jeunes - Rangement de la salle après chaque activité - Se laver les mains dès que nécessaire (avant et après une activité : cuisine, peinture...

- **Les temps de travail, de pause et de réunions des animateurs :**

- Avant l'été, 2 réunions auront lieu (les samedis 24/06 et 05/08/2017).

- Les différents temps de travail (planning horaire) sont affichés dans le bureau de la direction et donné à chaque agent.

- Le temps de pause quotidien devra se faire après le repas et en concertation avec l'équipe du groupe afin de ne pas entraver le bon déroulement des activités.

- Cela ne devra pas excéder 30 min pour la journée.

- Un cahier de liaison sera donné à chaque groupe et sera consulté par la direction chaque jour, ce qui permettra de palier à toute demande ou tout problème.

- **Les relations, parents, enfants, équipe :**

- **Les relations avec les enfants:**

L'ambiance générale d'un Accueil de Loisirs résulte du travail des animateurs et de la bonne humeur qui règne au sein de l'équipe. Cela a de fortes répercussions sur le comportement des enfants. Avant d'incriminer les enfants, on réfléchira sur nos propres actions. La discussion est un atout majeur.

Quand on fait preuve d'autorité, ce n'est pas de l'autoritarisme. Tout dépend des raisons que l'on donne aux décisions prises.

- **Les relations avec les parents :**

Les relations avec les parents sont à privilégier. Il ne faut pas oublier

qu'ils nous confient leurs enfants et qu'ils sont demandeurs d'informations personnelles, à juste titre.

L'accueil est un véritable temps de discussion. Le sourire, la bonne humeur et le dynamisme doivent toujours être présent.

- Les relations au sein de l'équipe :

Pour que le séjour se passe bien, il est nécessaire qu'il y ait une bonne ambiance (temps informels, être souriant, diplomate...).

Il ne faut pas hésiter à demander une aide ou des informations, que cela soit à la direction ou aux autres animateurs. Quand on travaille dans l'animation, on a toujours quelque chose à apprendre, peu importe le nombre d'années d'expérience.

● Le temps d'accueil et le pointage :

- L'accueil de loisirs de Monts est ouvert tous les jours de 7h30 à 18h30.

L'accueil du matin se déroule entre 7h30-9h00

L'accueil du soir se déroule entre 17h00-18h30

- Le temps d'accueil du matin et du soir est essentiel. En effet celui-ci est le relais entre la famille, les animateurs et l'enfant.

- L'animateur en charge de l'accueil devra assurer un accueil **personnalisé**, être **souriant**, **poli** et **courtois**.

- Il devra également apporter une aide pédagogique aux familles pour le pointage.

- Une feuille de pointage sera donné chaque semaine aux groupes afin qu'ils puissent assurer un double pointage.

- Chaque soir, un résumé des activités de la journée sera détaillé par groupe afin de favoriser l'échange avec les familles

- 1 animateur élémentaire et 1 animateur maternel seront de pointage à l'accueil, 1 animateur par salle accueillera et discutera avec les parents.

- Consignes de sécurité :



POINT ALERTE INCENDIE

Les portes d'issue de secours doivent être ouvertes et accessibles chaque jour

En cas d'incendie, de fumée, d'odeur suspecte

- 1 - L'animateur qui découvre l'incendie doit alerter les autres, en **activant l'alarme**, appeler les secours, prendre les clés, le téléphone, et les listes d'appel, et vérifier les salles ainsi que les sanitaires. Il fermera portes et fenêtres
- 2 - Les autres animateurs prennent les listings de leurs salles et 1 animateur ouvre la marche pour mener les enfants au point de rassemblement sur le terrain de basket. Un animateur ferme la marche
- 3 - **Emprunter les sorties de secours les plus proches**
- 4 - **Rassurer les enfants et faire l'appel au point de rassemblement**
- 5 - **La personne qui a alertée les pompiers doit les accueillir**

6 - Attendre l'ordre du responsable pour retourner dans les locaux et reprendre les activités

- **La législation :**

- *Les taux d'encadrement en vigueur sont :*

En accueil de loisirs:

Pour les – de 6 ans, 1 animateur pour 8 enfants

Pour les + de 6 ans, 1 animateur pour 12 enfants

En piscine:

Pour les – de 6 ans, 1 animateur pour 5 enfants

Pour les + de 6 ans, 1 animateur pour 8 enfants

Lors de la baignade, les animateurs doivent être dans l'eau avec les enfants, chacun à son propre groupe nominatif !